

DÉCIDER

LE GUIDE PRATIQUE DES DIRIGEANTS, ENTREPRENEURS ET CODIR

COLLECTION IA · AVEC 360IA

L'IA dans votre entreprise.
Commencez par une
bonne décision.

12

questions à poser à vos
équipes avant de choisir un
outil

3

niveaux pour savoir où vont vos
données

30

jours de pilote pour décider sur
pièces

1

fiche à remplir : votre premier
pilote sur une page

[LE MOT DE L'ÉDITEUR]

La question n'est pas l'outil. C'est la décision.

Depuis trois ans, nous accompagnons des entreprises sur l'IA.

Et on voit souvent le même film. Une démo impressionnante. Des licences achetées. Trois mois plus tard, personne ne sait dire ce que ça a rapporté.

**Le problème n'est pas l'outil.
C'est l'absence de décision.**

Ce guide ne vous vend pas de chiffre magique. Chaque donnée dit d'où elle vient, sur qui elle porte et ce qu'elle ne prouve pas. Ce n'est pas de la prudence. C'est la méthode : on mesure avant de promettre.

Vous y trouverez de quoi écouter vos équipes, choisir un premier usage, le chiffrer, le financer, le tester trente jours, puis trancher.

Poursuivre, modifier ou arrêter.

Les trois sont de bonnes décisions.

La seule mauvaise, c'est de ne pas en prendre.

Yoni Amar

FONDATEUR D'ILEV CAMPUS ET 360IA

+1000

ENTREPRISES ACCOMPAGNÉES

+500

EN IA, DEPUIS 3 ANS

4,8/5

+90 AVIS VÉRIFIÉS

CERTIFIÉ QUALIOP

CHIFFRES ILEV CAMPUS,
PUBLIÉS SUR
ILEVCAMPUS.COM

22

sources externes, datées
et vérifiées

2

cas externes
documentés, et un
pilote ILEV cadré

12

questions à poser à vos
équipes

1

fiche pilote à remplir

[CE QUE VOUS ALLEZ FAIRE]

Choisir un usage utile.

Mesurer le gain complet.

Savoir quand continuer.

À l'intérieur : données françaises, cas documentés, calcul économique, grille de sélection

et fiche de pilote remplissable.

I · DÉCIDER	II · FINANCER	III · CONTRÔLER
01 Le marché français 04	08 La mesure économique 11	12 Lire les preuves 15
02 Ce que font vos équipes 05	09 Financer 12	13 Feuille de route 16
03 Les repères qui servent 06	10 Acheter sans subir 13	14 Acculturer 17
04 Prioriser 07	11 Souveraineté 14	15 Gouverner 18
05 Cas · petite structure 08		16 Fiche à remplir 19
06 Cas · grand groupe 09		17 Trois décisions 20
07 Un pilote ILEV 10		18 Six erreurs 21
		IV · AVEC ILEV
		19 La méthode ILEV 22
		20 Comment nous travaillons 23

LE GUIDE EN TROIS RÉUNIONS DE CODIR · PROPOSITION

RÉUNION 1 · CHOISIR

Ce que font déjà vos équipes, le niveau d'action, la grille. Une seule priorité. Pages 05 à 07.

RÉUNION 2 · CADRER

La fiche pilote, le financement, les huit questions au fournisseur. Pages 19, 12, 13, 14.

RÉUNION 3 · TRANCHER

À trente jours : poursuivre, modifier ou arrêter, preuves en main. Page 20.

[01 · LE MARCHÉ FRANÇAIS]

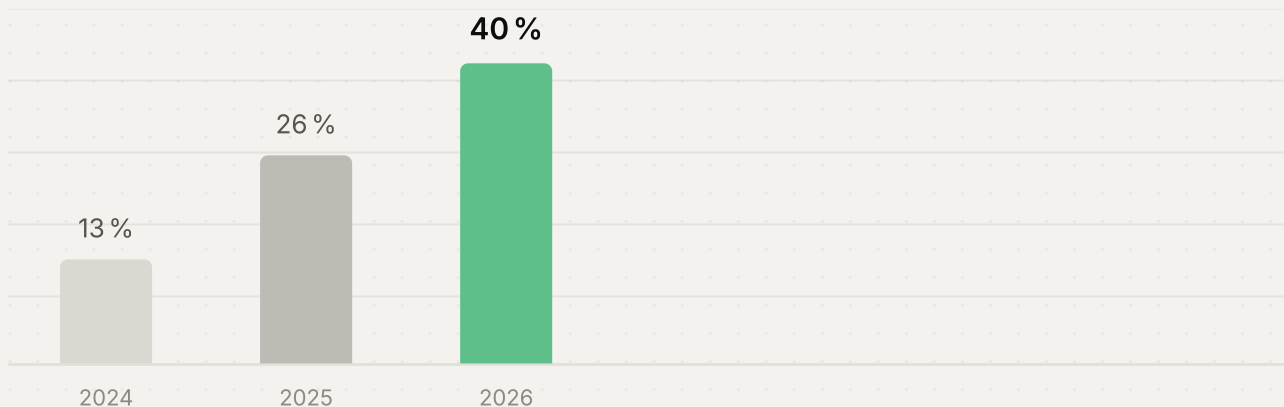
L'usage accélère. La valeur se démontre.

TPE-PME déclarant utiliser au moins une solution d'IA. Pourcentage des entreprises, pas des salariés.

Adoption déclarée de l'IA · TPE-PME

France Num, éditions annuelles reprises dans le baromètre 2026

x3 en deux ans

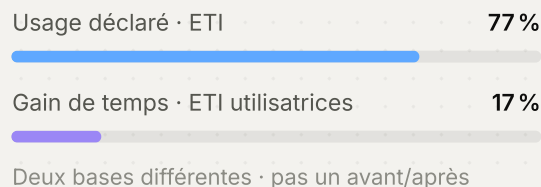


UNE MESURE D'ADOPTION

Source : France Num, éditions annuelles reprises dans le baromètre 2026. Cette progression ne mesure ni le gain de temps ni la rentabilité.

Et du côté des ETI ?

Bpifrance observe 77 % d'usage professionnel déclaré, mais un gain de temps chez 17 % des ETI utilisatrices. Enquête 2026, 534 réponses. Les deux taux ont des bases différentes ; ils ne forment pas un graphique avant/après.



VOTRE POINT DE DÉPART

Observez une tâche récurrente. Notez son volume, son temps complet, ses erreurs et la personne qui peut juger le résultat. C'est votre référence avant l'essai.

[02 · CE QUE FONT VOS ÉQUIPES]

Vos équipes utilisent déjà l'IA. Souvent sur des outils grand public.

Avant de choisir un outil, demandez à ceux qui font le travail ce qu'ils utilisent déjà.

L'IA générative au travail · salariés du privé

KPMG France, Impact AI et ViaVoice · 1 000 salariés, février 2026

■ Grand public 61 % · interne 19 %

47 %

utilisent l'IA générative au travail

61 %

de ces utilisateurs passent par une IA grand public

23 %

ont été formés à un usage responsable

10 %

signalent une charte ou un comité éthique

Chez les cadres et dirigeants (Microsoft France et YouGov, 657 répondants, janvier 2026, étude d'un éditeur) : 61 % des utilisateurs passent par un compte personnel au moins une fois par semaine, dont 38 % chaque jour.

LES DOUZE QUESTIONS À POSER À VOS ÉQUIPES

THÈME	LA QUESTION	CE QUE LA RÉPONSE VOUS APPREND
■ Usages	01 Quelle tâche répétée n'a pas besoin de votre expertise ?	Le premier usage, avant l'outil.
	02 Quels outils d'IA utilisez-vous, même gratuits ?	La carte réelle des outils.
	03 Avec quel compte : personnel ou de l'entreprise ?	Où partent vos données (page 14).
	04 Quelles données y avez-vous déjà saisies ?	Le risque déjà pris.
	05 Qu'avez-vous gagné, et sur quelles tâches ?	Les gains à mesurer, pas à croire.
	06 Qu'est-ce qui vous a fait douter ?	Les erreurs à prévenir, l'hallucination d'abord.
■ Cadre	07 Qui relit avant que cela sorte ?	Qui contrôle aujourd'hui. Ou personne.
	08 Que vous manque-t-il pour bien l'utiliser ?	Le besoin de formation (page 17).
	09 Quelle règle croyez-vous qu'il existe ?	L'écart entre la règle et l'usage.
■ Dépendances	10 Quels outils déjà payés ont de l'IA activée ?	Les accès ouverts par défaut.
	11 Quels prestataires utilisent l'IA sur nos dossiers ?	L'IA chez vos sous-traitants.
	12 Si l'outil disparaissait demain, que ferions-nous ?	Votre plan de repli, sans IA.

COMMENT LES POSER

Un responsable par équipe, sans chercher de coupable : vous voulez la carte des usages réels, pas des aveux. Les réponses tiennent sur une page ; la règle d'usage en découle.

[03 · LES REPÈRES QUI SERVENT]

Trois façons de faire travailler l'IA.

Le niveau d'action compte davantage que le nom du modèle.

NIVEAU	EXEMPLE	DÉCISION À PRENDRE
 Copilote	Prépare une réponse à partir de vos notes.	Qui vérifie et utilise le résultat ?
 Automatisation	Classe une demande puis crée un brouillon selon des règles.	Quel déclencheur, quelles exceptions, quel journal ?
 Agent	Choisit des actions parmi les outils autorisés.	Quelles permissions et quelles validations avant action ?

Un modèle ne connaît pas votre entreprise par magie

Le contexte utile doit être fourni ou rendu accessible : dossier autorisé, règles métier, exemples et critères de qualité. Une réponse fluide peut contenir une erreur. Un document cité peut être mal interprété.

DOSSIER AUTORISÉ

Le catalogue d'offres et le modèle de prix. Pas tout le Drive.

RÈGLES MÉTIER

L'IA ne fixe jamais un tarif.

EXEMPLES

Trois propositions déjà acceptées par des clients.

QUALITÉ ATTENDUE

Chaque prix renvoie au calculateur validé par la finance.

APPLIQUÉ AU PILOTE DEVIS, PAGE 10

EXERCICE DE CODIR

Prenez un cas réel et complétez : « L'outil peut préparer _____. Il peut exécuter _____. Il doit demander validation avant _____. Il doit s'arrêter si _____. »

[04 · PRIORISER]

Choisissez la tâche qui peut produire une preuve.

Grille de travail proposée par ILEV. Les notes servent à discuter, pas à certifier un projet.

CRITÈRE	0 POINT	1 POINT	2 POINTS
Fréquence	Rare	Chaque mois	Chaque semaine ou jour
Temps consommé	Faible ou inconnu	Mesuré, modéré	Mesuré, important
Vérifiabilité	Expertise indisponible	Contrôle coûteux	Contrôle simple et fiable
Données	Accès non autorisé	Préparation nécessaire	Données autorisées prêtes
Responsable	Personne	À confirmer	Nommé et disponible

Exemple de notation · trois tâches d'un même service

Exemple fictif, pour apprendre à lire la grille · F fréquence, T temps, V vérifiabilité, D données, R responsable

	F	T	V	D	R		
Comptes rendus de réunion client	■	■	■	■	■	9/10	■ Le pilote
Réponses aux réclamations	■	■	■	■	■	7/10	■ Données non autorisées
Veille concurrentielle trimestrielle	■	■	■	■	■	3/10	■ Trop rare pour mesurer

AVANT LE SCORE : LES CONDITIONS DE DÉPART

Pas d'essai opérationnel sans accès autorisé, responsable et moyen de reprendre la main. Une tâche sensible ou mal définie doit être cadrée avant d'être classée.

UNE SEULE PRIORITÉ POUR LE PREMIER PILOTE

Choisissez le meilleur compromis entre utilité, faisabilité et contrôle. Un score élevé ne neutralise pas un risque. Gardez les autres idées dans une liste, avec la raison de leur report.

[05 · CAS EXTERNE · PETITE STRUCTURE]

L'épicentre : un flux précis, une validation claire.

Retour publié par France Num. Organisation citée à titre documentaire.



Le problème

Un flux de communiqués à sélectionner, synthétiser et valoriser sans absorber tout le temps de la rédaction.

Le dispositif rapporté

Make orchestre le traitement et la préparation de brouillons ; la rédaction garde la validation avant publication.

Temps par communiqué

Résultat déclaré, non audité

■ Déclaré

Avant ≈ 60 min

Après ≈ 20 min

Le récapitulatif de la source mentionne une plage de 6 à 30 minutes.

Le résultat déclaré, avec son périmètre. Le récit donne un passage d'environ 60 à 20 minutes en moyenne par communiqué. Son récapitulatif mentionne une plage de 6 à 30 minutes. Ce n'est pas une mesure indépendante ni un résultat garanti.

TÉMOIGNAGE PUBLIÉ

« [...] le scénario d'automatisation mis en place les traite, les retranscrit, prépare un brouillon sur le site internet et il ne reste qu'une dernière validation humaine avant publication. »

Christophe Legendre, directeur des éditions ; extrait cité par France Num.

Le flux, tel que le décrit la source

Un seul point de décision humaine, à la fin

■ Validation humaine

Communiqué reçu

Traité et
retranscrit

Brouillon sur le
site

Validation
humaine

Publication

À TRANSDOSER CHEZ VOUS

Repérez une entrée répétitive, un traitement documentable et une décision finale identifiable.
Mesurez jusqu'au résultat validé, pas jusqu'au premier brouillon.

[06 · CAS EXTERNE · GRAND GROUPE]

Morgan Stanley : la confiance se teste.

Cas publié par OpenAI, fournisseur de la solution.

Morgan Stanley

Le dispositif rapporté

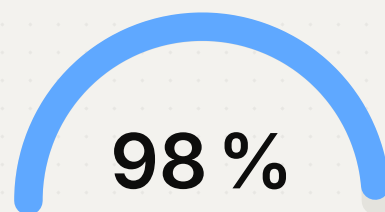
Un assistant aide les conseillers à rechercher dans la connaissance interne. Des experts évaluent les réponses et alimentent l'amélioration du système.

Le chiffre à bien lire

Plus de 98 % des équipes de conseillers concernées utilisent l'assistant, selon le cas. Cette adoption ne chiffre pas le retour financier.

Adoption par les équipes

Selon le cas publié par le fournisseur



Plus de 98 % des équipes concernées

■ Ne chiffre pas le retour financier

TÉMOIGNAGE PUBLIÉ

« This technology makes you as smart as the smartest person in the organization. »

Jeff McMillan, Head of Firmwide AI ; citation originale en anglais. Traduction : « Cette technologie vous rend aussi compétent que la personne la plus compétente de l'organisation. »

Le geste accessible à une PME · votre lot d'essai

Dix questions métier · répartition proposée par ILEV

■ 10 questions

4 normales

Il répond et cite sa source.

2 ambiguës

Il demande une précision.

2 sans réponse

Il dit qu'il ne sait pas.

2 sensibles

Il passe la main à une personne.

LA RÈGLE D'ÉVALUATION

Écrivez d'avance ce qu'une bonne réponse doit contenir. Le responsable métier note chaque réponse. L'outil passe en production quand il tient vos dix questions, pas quand la démo impressionne.

[07 · UN PILOTE ILEV · DEVIS ET PROPOSITIONS]

La cible s'écrit avant le premier essai.

Étude de cas publiée par ILEV Campus le 2 octobre 2026 · cabinets, agences, services.
Les chiffres sont les cibles fixées au départ du pilote, pas des résultats.

Le problème

Pour une proposition, un senior reconstitue le périmètre, les prestations, le prix et les hypothèses. Une fois le devis accepté, une partie est ressaisie ailleurs. Chaque ressaisie est une occasion d'écart entre le CRM, le devis et la facture.

Ce qui est mis en place

D'abord un calculateur de prix sans IA, validé par la finance. Ensuite la rédaction, la connexion au CRM et la génération du document. L'IA rédige ; l'associé valide le prix et le document. L'IA ne fixe jamais un tarif.

Ce qu'on mesure · cibles fixées au départ

Chaque indicateur part d'un point de départ mesuré chez le client

■ Cibles, pas résultats

Délai entre la demande et la proposition	mesuré sur 30 propositions	-50 %
Ressaisie d'une même donnée	sur le flux couvert	0
Propositions conformes aux règles de prix		100 %
Corrections dues aux écarts entre CRM et devis		-80 %
Prix décidé par l'IA		0

LE CRITÈRE DE SUCCÈS, ÉCRIT AU DÉPART

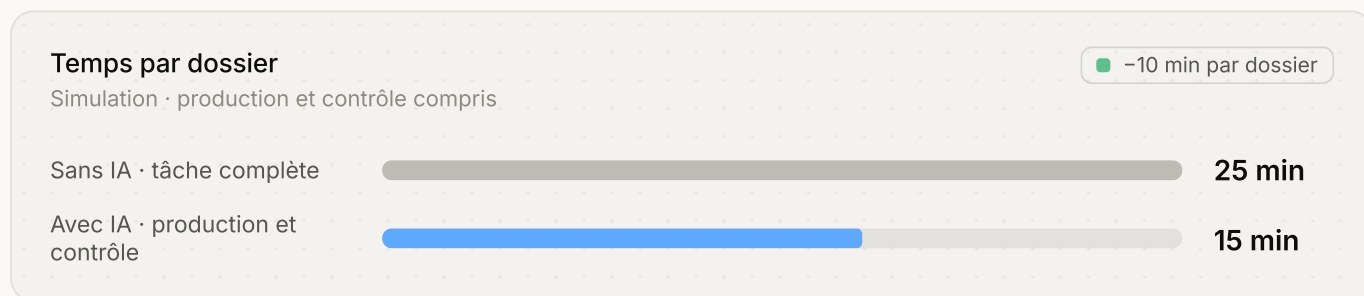
Le temps de devis divisé par deux, aucune double saisie sur le flux ciblé, 100 % des règles de prix testables respectées et le prix final toujours approuvé par un humain.

À vous : écrivez le vôtre dans la fiche, page 19.

[08 · LA MESURE ÉCONOMIQUE]

Le temps gagné doit survivre à la vérification.

Simulation pédagogique. Aucun résultat client ni coût fournisseur réel dans cet exemple.



HYPOTHÈSE

CALCUL MENSUEL

80 dossiers ; 10 minutes gagnées chacun

800 minutes, soit 13,3 heures

Maintenance récurrente : 2 heures

11,3 heures nettes récupérées

Coût horaire chargé : 45 €

510 € de capacité théorique

Outils : 120 € par mois

■ 390 € de solde théorique avant coût initial

VOTRE CALCUL · CHAMPS À REMPLIR

Dossiers par mois

Maintenance, heures par mois

Outils, € par mois

Minutes gagnées par dossier

Coût horaire chargé

Solde théorique

CAPACITÉ ≠ TRÉSORERIE

Le temps libéré crée une valeur financière seulement s'il évite une dépense ou produit une activité utile. Ajoutez formation, paramétrage et conduite du changement. Le temps initial doit être valorisé lui aussi.

[09 • FINANCER LA MONTÉE EN COMPÉTENCES]

Le financement est une contrainte de calendrier.

Le pilote coûte surtout du temps (page 11). La formation des équipes, elle, peut se financer, et le cadre dépend d'abord de votre effectif. Aucune voie n'est automatique.

MOINS DE 50 SALARIÉS

Votre OPCO peut prendre en charge tout ou partie du plan de développement des compétences, selon votre branche et les enveloppes de l'année. Condition : un organisme certifié Qualiopi.

50 SALARIÉS ET PLUS

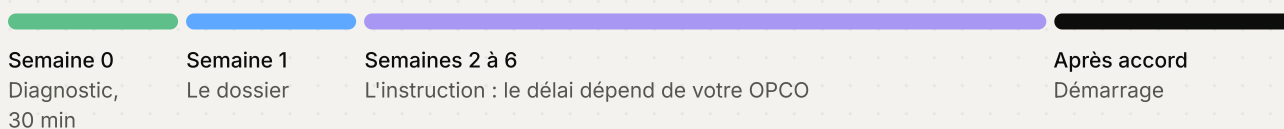
Le plan de compétences se finance d'abord sur votre budget. Restent les accords de votre branche et, quand l'État l'ouvre, le FNE-Formation : votre OPCO sait s'ils sont mobilisables.

LE FINANCEMENT DIRECT

Sans dispositif mobilisable, ou quand le calendrier ne permet pas d'attendre. Un paiement échelonné peut être mis en place selon le format retenu.

Le calendrier réel d'un dossier

Deux à six semaines entre le premier échange et le démarrage quand un financement est mobilisé



CE QUE PERSONNE NE PEUT PROMETTRE

Aucun organisme de formation ne peut garantir une prise en charge. Elle dépend de votre branche, de votre OPCO, des enveloppes encore disponibles, de la date de dépôt et de la qualité du dossier.

LA RÈGLE QUI ÉVITE LES MAUVAISES SURPRISES

Une demande se dépose avant le démarrage, jamais après. Calez la date de lancement sur le délai de votre OPCO, pas l'inverse.

[10 · ACHETER SANS SUBIR]

Les huit questions à poser avant de signer.

Demandez des réponses écrites et un test représentatif de votre activité.

01

Quel périmètre exact ?

Entrée, résultat attendu, actions autorisées et cas exclus.

02

Quelles données et quels accès ?

Hébergement, conservation, réutilisation, sous-traitants et export. Voir page 14.

03

Quelle qualité sur nos dossiers ?

Un lot d'essai approuvé, des erreurs visibles et une grille métier.

04

Que fait-il quand il ne sait pas ?

Abstention, demande d'information et transmission à une personne.

05

Qui peut déclencher une action ?

Permissions, validation, traçabilité et retour arrière.

06

Quel coût au volume réel ?

Licences, consommation, intégrations, support et maintenance.

07

Qui garde le système à jour ?

Documentation, responsabilités, tests après modification.

08

Comment peut-on sortir ?

Récupération des données, dépendances et procédure de repli.

LE TEST QUI DÉPARTAGE

Demandez au fournisseur de traiter vos dix questions d'essai (page 09) sur vos propres dossiers, en votre présence. Une démo sur ses exemples ne prouve rien sur les vôtres.

[11 • SOUVERAINETÉ DES DONNÉES]

Un outil américain n'est pas une faute. Ignorer ce qu'on lui confie, si.

Où vont vos données, qui peut les demander, et ce que votre offre change. Une question d'achat, pas de drapeau.

SOUS SERMENT, AU SÉNAT • JUIN 2025

« Non, je ne peux pas le garantir, mais, encore une fois, cela ne s'est encore jamais produit. »

Anton Carniaux, directeur des affaires publiques et juridiques de Microsoft France, interrogé sur la transmission de données à la suite d'une injonction américaine.

Ce que dit la loi américaine

CLOUD Act, 18 U.S.C. § 2713

Un fournisseur soumis au droit américain communique les données demandées « regardless of whether [...] located within or outside of the United States » : qu'elles soient stockées aux États-Unis ou ailleurs.

■ Stocker en Europe ne suffit pas

Vos données, en trois niveaux

Règle proposée par ILEV, appuyée sur l'ANSSI

■ Publiques

Tout outil autorisé par votre règle interne.

■ Internes

Une offre entreprise, sans entraînement sur vos données. Les offres grand public peuvent s'entraîner sur vos échanges : par défaut chez OpenAI (ChatGPT Free, Plus, Pro) et chez Mistral, réglage désactivable ; si l'utilisateur l'accepte chez Anthropic.

■ Sensibles

Jamais dans un outil grand public : « obligatoire de ne jamais intégrer de données sensibles », écrit l'ANSSI. En cloud public, elle recommande une offre SecNumCloud, dont la qualification vise une immunité aux lois extra-européennes. Elle qualifie une offre, pas un fournisseur.

Résidence n'est pas immunité : OpenAI stocke en Europe pour ChatGPT Enterprise, et précise que d'autres traitements peuvent avoir lieu hors de la région.

LES CINQ QUESTIONS À POSER PAR ÉCRIT

Où stockez-vous et où calculez-vous ? Entraînez-vous sur nos données, avec notre offre ? Quels sous-traitants ? Que faites-vous d'une injonction étrangère ? Comment sortir, avec nos données ?

[12 · LIRE LES PREUVES]

Un gain moyen n'est pas votre business case.

Deux recherches montrent pourquoi le contexte et la méthode de mesure comptent.

Support client

Étude publiée en 2025

Gain

+15 %

de problèmes résolus par heure, en moyenne

Generative AI at Work suit 5 172 agents de support client. En moyenne, +15 % de problèmes résolus par heure. Mais les moins expérimentés gagnent en vitesse et en qualité, quand les plus expérimentés gagnent peu en vitesse et perdent un peu en qualité.

Développement

Essai début 2025

Ralentissement

19 %

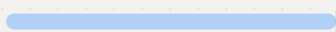
plus lent · 16 développeurs, 246 tâches

METR a tiré au sort 246 tâches réelles de 16 développeurs expérimentés : avec ou sans IA. Avec IA, 19 % de temps en plus. En février 2026, METR signale que ses données ultérieures sont affectées par des biais de sélection : le résultat ne décrit pas tous les outils actuels.

Le ressenti n'est pas une mesure

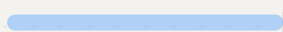
METR, 16 développeurs · ce qu'ils attendaient, ce qu'ils ont cru, ce qui a été mesuré

Attendu avant l'essai



24 % plus rapide

Ressenti après l'essai



20 % plus rapide

Mesuré



19 % plus lent

Ce que votre mesure doit conserver

Le niveau de qualité, la difficulté des tâches, le contrôle, les échecs et le temps de préparation. Comparez des dossiers similaires et gardez les cas où l'IA a moins bien fonctionné.

UNE BONNE RÈGLE

Votre pilote sert à vérifier une hypothèse. Fixez le seuil de poursuite avant de voir les résultats ; sinon la tentation sera forte de justifier l'achat après coup.

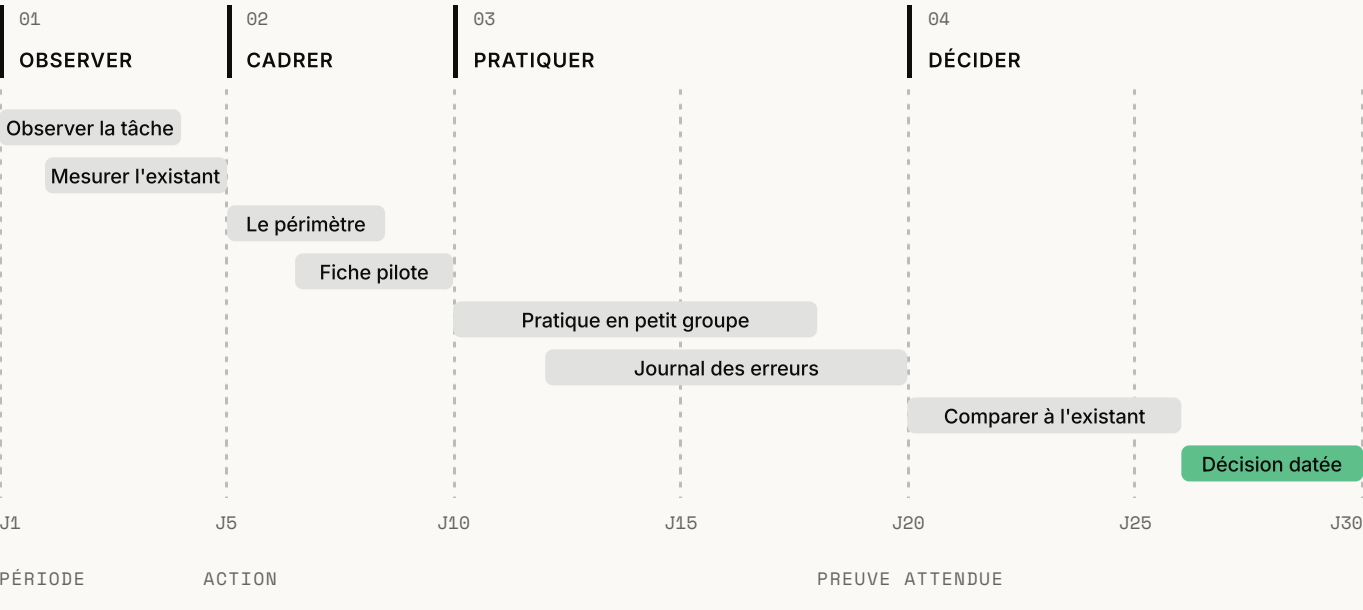
[13 · FEUILLE DE ROUTE]

30 jours pour décider sur pièces.

Calendrier proposé pour un usage limité. À adapter aux dépendances et au risque.

[le pilote, jour par jour]

Une preuve attendue à chaque étape



J1-5

Observer la tâche et les irritants ; mesurer l'existant.

Échantillon, durée, qualité, volume.

J6-10

Choisir le périmètre, les accès et le responsable.

Fiche pilote + grille d'évaluation.

J11-20

Faire pratiquer un petit groupe ; consigner les erreurs.

Journal des résultats et corrections.

J21-30

Comparer ; décider de poursuivre, corriger ou arrêter.

■

 Décision datée + prochaines responsabilités.

Documentez dès le premier essai

Gardez la consigne, les sources autorisées, la version de l'outil et les corrections. À la fin du mois, une autre personne doit pouvoir reproduire la tâche.

LE TEST DU DIRIGEANT

Puis-je expliquer ce qui marche, ce qui échoue, qui vérifie et ce qui se passe si le responsable est absent ? Si la réponse est non, le pilote a encore besoin de travail.

[14 · ACCULTURER]

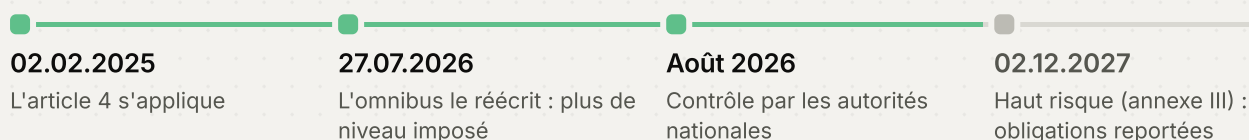
Former vos équipes reste une obligation.

L'omnibus de juillet 2026 a assoupli l'article 4 de l'AI Act. Il ne l'a pas supprimé. Il vaut pour toute entreprise qui utilise l'IA, pas seulement pour celles qui la conçoivent.

L'article 4, daté

Règlement européen sur l'IA · maîtrise de l'IA

■ En vigueur



LE TEXTE, DEPUIS LE 27 JUILLET 2026

« Les fournisseurs et les déployeurs de systèmes d'IA prennent des mesures pour favoriser le développement de la maîtrise de l'IA par leur personnel [...]. Cette obligation ne contraint pas les fournisseurs ou les déployeurs à garantir un niveau spécifique de maîtrise de l'IA par un individu. »

Article 4, dans sa rédaction issue du règlement (UE) 2026/1744. Le déployeur, c'est l'entreprise qui utilise l'outil.

LE PROGRAMME, SELON LA COMMISSION

- Ce qu'est l'IA, et ce que votre entreprise en fait.
- Votre rôle : vous la concevez, ou vous l'utilisez.
- Les risques des outils utilisés, l'hallucination par exemple.
- Des actions adaptées au niveau et au contexte de chacun, aspects juridiques et éthiques compris.

CE QUE LA LOI N'EXIGE PAS

- Ni certificat ni test.
- Un registre interne des formations suffit.
- Aucun niveau minimal depuis l'omnibus.

Les sanctions relèvent du droit national. La Commission les juge plus probables après un incident dû à un défaut de formation.

DÈS CETTE SEMAINE

Ouvrez un registre d'une page : qui a été formé, à quoi, quand. Puis écrivez la règle d'usage : ce qu'on peut saisir, ce qu'on ne saisit jamais (page 14).

[15 · GOUVERNER]

L'IA prépare. Un humain tranche.

L'IA ne relève pas du seul service informatique. Elle concerne aussi les opérations, les ressources humaines, la finance, le juridique, le commercial et la direction générale.

Cadre formalisé pour les usages de l'IA

Coface, Baromètre Data & IA 2026 · 900 décideurs

60 %

des entreprises interrogées n'en ont pas



UN CADRE DE GOUVERNANCE PRÉCISE

- ☐ Quels outils et usages sont autorisés.
- ☐ Quelles catégories de données peuvent être utilisées.
- ☐ Qui valide le lancement d'un projet.
- ☐ Quelles décisions exigent une intervention humaine.
- ☐ Comment les incidents et erreurs sont signalés et traités.

Qui fait quoi

La règle appliquée dans les sept études de cas publiées par ILEV

L'IA seule

- ☒ Lire une source autorisée
- ☒ Extraire
- ☒ Résumer
- ☒ Proposer

Toujours un humain

- ☒ Trancher
- ☒ Modifier un montant ou un prix
- ☒ Envoyer quelque chose au client
- ☒ Donner un avis définitif
- ☒ Changer un droit d'accès

À POSER EN CODIR

Pour chaque usage en cours : qui l'a autorisé, quelles données il touche, qui vérifie le résultat.
Un usage sans réponse aux trois questions est suspendu jusqu'à ce qu'il en ait.

[16 · FICHE À REMPLIR]

Votre premier pilote, sur une page.

Champs remplissables. Enregistrez votre copie et apportez-la au cadrage. En gris, l'exemple du pilote devis (page 10).

01 Tâche, volume et problème actuel

Ex. : propositions commerciales ; un senior reconstitue périmètre, prix et hypothèses, puis ressaisit le devis.

02 Responsable métier, utilisateurs et validateur

Ex. : associés et dirigeants, commerciaux, finance ; l'associé valide le prix et le document.

03 Données autorisées, outil et actions exclues

Ex. : catalogue d'offres, modèle de prix, historique du CRM ; exclu : l'IA ne fixe jamais un tarif.

04 Mesures avant/après et seuil de poursuite

Ex. : délai entre la demande et la proposition, mesuré sur 30 propositions ; seuil : divisé par deux.

05 Temps, budget, date de revue et condition d'arrêt

Ex. : revue à J30 (page 20) ; arrêt si un prix part sans validation humaine.

[17 · LE CONTRÔLE DU DIRIGEANT]

Trois décisions possibles. Toutes sont utiles.

Une revue courte doit produire une décision, pas une démonstration supplémentaire.

Poursuivre

QUAND ?

Qualité tenue, intérêt mesuré, usage repris par l'équipe.

CE QU'ON ÉCRIT

Périmètre élargi, propriétaire et prochain contrôle.

Modifier

QUAND ?

Valeur plausible, mais erreur, friction ou coût trop élevé.

CE QU'ON ÉCRIT

Une hypothèse à corriger et une nouvelle date de revue.

Arrêter

QUAND ?

Valeur insuffisante ou problème mal adapté.

CE QU'ON ÉCRIT

Motif, dépense évitée et retour au fonctionnement prévu.

Le coût caché à surveiller

Si le dirigeant relit chaque résultat, son temps fait partie du coût. Si le seul utilisateur compétent part, la documentation et le relais deviennent critiques. Si l'outil change, il faut retester les cas sensibles.

LA DÉCISION, PAR ÉCRIT · À RECOPIER AU COMPTE RENDU

Pilote	_____	Date	_____
Décision	☐ Poursuivre ☐ Modifier ☐ Arrêter		
Preuve retenue	_____		
Responsable	_____	Prochaine revue	_____
Critère à la revue	_____		

LA QUESTION À POSER AU PROCHAIN CODIR

« Quelle preuve nous ferait décider de continuer? Et quelle preuve nous ferait décider d'arrêter? »

Faites répondre avant de voir la prochaine démo.

[18 · À ÉVITER]

Les six erreurs qu'un CODIR paie.

Chacune a sa parade dans ce guide. À relire avant chaque revue de pilote.

01	Multiplier les initiatives sans vision commune ni mesure de leur valeur.	Une seule priorité	p. 07
02	Prendre une démonstration réussie pour une preuve de rentabilité.	Les huit questions	p. 13
03	Généraliser une solution sans l'avoir testée sur des cas réels, y compris les cas difficiles.	Le pilote de 30 jours	p. 16
04	Automatiser le plus d'étapes possible au lieu d'améliorer le travail.	Le niveau d'action	p. 06
05	Répondre « l'IA s'en occupe » au lieu de nommer qui vérifie.	Qui fait quoi	p. 18
06	Compter les licences au lieu de la valeur créée.	La mesure économique	p. 11

LE RÉFLEXE

Avant chaque revue, chacun note l'erreur qu'il pense que l'équipe est en train de commettre. On commence la réunion par là.

[19 · LA MÉTHODE ILEV]

Comprendre avant de proposer. Mesurer avant de conclure.

Ce guide n'est pas né d'une théorie. C'est la méthode que nous suivons à chaque accompagnement, écrite pour que vous puissiez l'appliquer sans nous.



La règle

☒ Trust the process

Quatre temps, dans cet ordre

01 **Comprendre** avant de proposer.

02 **Construire** avant de transmettre.

03 **Pratiquer** avant de théoriser.

04 **Mesurer** avant de conclure.

CE QUE LE DIAGNOSTIC CHERCHE

« Une entreprise peut penser manquer d'outils alors que ses processus restent flous. Elle peut penser que ses équipes résistent au changement alors qu'elles ne comprennent pas encore ce qui est attendu d'elles. »

Le diagnostic sert à trouver le véritable point de bascule : ce que vous maîtrisez déjà, ce que vous devez renforcer, ce que vous n' imaginez pas encore possible.

Après le pilote : la trajectoire de 90 jours

☒ 90 jours

Quand l'enjeu le justifie · le pilote de 30 jours (page 16) en est la première marche

Jours 1 à 30 · Activer

Un premier usage en application, des repères clairs, un résultat concret.

Jours 31 à 60 · Stabiliser

Observer les difficultés, corriger la méthode, créer des habitudes.

Jours 61 à 90 · Transmettre

Documenter, mesurer les effets, permettre à d'autres de s'approprier la méthode.

« Les 90 jours ne sont pas une formule magique. Ils offrent le temps nécessaire pour qu'une intention devienne un usage, puis une habitude. »

[20 · COMMENT NOUS TRAVAILLONS]

Ils n'ont pas quitté le métier pour l'enseigner.

Deux forces : une équipe permanente qui tient le fil du premier échange au bilan, et 520 experts métiers en activité, qui exercent encore ce qu'ils transmettent.



JAMAIS UN CHOIX AU HASARD

Chaque expert est choisi sur trois critères : **maîtriser** le sujet, **pratiquer** encore le métier, savoir **transmettre**. Le formateur est choisi après le diagnostic, jamais avant.

TESTER AVANT DE GÉNÉRALISER

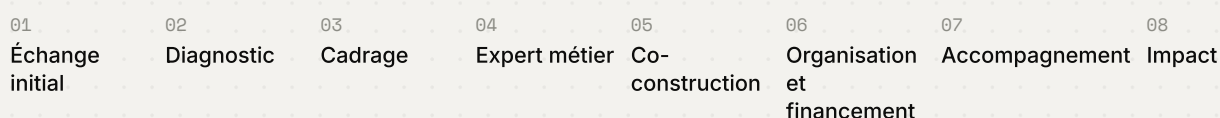
Ce qui fonctionne est stabilisé. Ce qui bloque est corrigé. Ce qui n'apporte pas assez de valeur est abandonné. La règle des trois décisions (page 20), appliquée à nous-mêmes.

« On ne choisit pas un expert parce qu'il sait faire. On le choisit parce qu'il sait faire progresser. »

Le parcours, simplement

Du premier échange à la mesure de l'impact

8 étapes



On repart avec du jugement, de la méthode et des éléments réutilisables : un workflow, une charte, une grille de décision, une bibliothèque de prompts. Pas seulement avec des slides.

[LA PROCHAINE ÉTAPE]

Un besoin. Une bonne porte d'entrée.

Les formats se choisissent après cadrage. Le guide n'est pas un programme contractuel.

■ Le plus simple

cal.com/ilev-campus/30min ↗

Trente minutes de diagnostic.

Apportez votre fiche pilote (page 19). On cadre le besoin, le public, le format et l'ordre de grandeur budgétaire, et on identifie le financement mobilisable.

Pas encore prêt pour un appel ? Répondez à l'e-mail qui vous a apporté ce guide, avec votre fiche remplie. Un formateur ILEV vous fait un retour écrit.

UN SOCLE POUR L'ÉQUIPE

Acculturation IA & usages métiers ↗

DES ARBITRAGES POUR LE CODIR

IA pour dirigeants & équipes de direction ↗

UNE PRISE EN MAIN INDIVIDUELLE

IA 40 ans et plus, en petit groupe à Levallois ↗

UN USAGE À METTRE EN PRATIQUE

Notre méthode : cadrer le besoin avec ILEV ↗

CONSTRUIRE EN ATELIER
COLLECTIF

Bootcamp IA : assistants et premières automatisations ↗



Et après la formation ? Avancez entre pairs. 360IA, la communauté IA portée par ILEV Campus : trois rendez-vous en live chaque semaine avec ses fondateurs (Le Signal, L'Atelier, Le Debug). Pour un premier système en place : l'Immersion, 30 jours avec les fondateurs. 360ia.club

[SOURCES ET MÉTHODE]

Chaque chiffre a une adresse.

Vérifiée le 16.10.2026.

S01	France Num · Baromètre France Num 2026 francenum.gouv.fr ↗	S02	Bpifrance Le Lab · 16e baromètre annuel des ETI presse.bpifrance.fr ↗
S03	France Num · Retour d'expérience : l'épicentre francenum.gouv.fr ↗	S04	OpenAI · Morgan Stanley (cas publié par le fournisseur) openai.com ↗
S05	ILEV Campus · Étude de cas · devis et propositions, 02.10.2026 ilevcampus.com ↗	S06	ILEV Campus · Financer sa formation ilevcampus.com ↗
S07	ILEV Campus · Formation IA pour dirigeants : les 6 décisions, 15.10.2026 ilevcampus.com ↗	S08	Brynjolfsson, Li, Raymond · Generative AI at Work, QJE, 2025 doi.org ↗
S09	METR · Étude sur 16 développeurs expérimentés, 10.07.2025 metr.org ↗	S10	METR · Mise à jour, 24.02.2026 metr.org ↗
S11	ILEV Campus · Acculturation IA & usages métiers ilevcampus.com ↗	S12	ILEV Campus · IA pour dirigeants & équipes de direction ilevcampus.com ↗
S13	ILEV Campus · IA 40 ans et plus, Levallois ilevcampus.com ↗	S14	ILEV Campus · Notre méthode ilevcampus.com ↗
S15	ILEV Campus · Bootcamp IA ilevcampus.com ↗	S16	Coface · Baromètre Data & IA 2026 coface.fr ↗
S17	KPMG France, Impact AI, ViaVoice · Observatoire de l'IA responsable, 11.06.2026 kpmg.com ↗	S18	Microsoft France, YouGov · Étude sur l'usage de l'IA, 12.02.2026 (éditeur) news.microsoft.com ↗
S19	Sénat · Commission d'enquête commande publique, juin 2025 senat.fr ↗	S20	États-Unis · CLOUD Act, 18 U.S.C. § 2713 law.cornell.edu ↗
S21	OpenAI · Data residency for ChatGPT help.openai.com ↗	S22	ANSSI · FAQ qualification SecNumCloud cyber.gouv.fr ↗
S23	ANSSI · Recommandations de sécurité pour un système d'IA générative, 2024 messervices.cyber.gouv.fr ↗	S24	Mistral AI · Utilisation des données pour l'entraînement help.mistral.ai ↗
S25	Anthropic · Mise à jour des conditions grand public, 28.08.2025 anthropic.com ↗	S26	Union européenne · Règlement (UE) 2026/1744, JO du 24.07.2026 eur-lex.europa.eu ↗
S27	Commission européenne · AI Literacy, questions-réponses digital-strategy.ec.europa.eu ↗	S28	Commission européenne · AI omnibus enters into force, 27.07.2026 digital-strategy.ec.europa.eu ↗
S29	Ministère du Travail · Participation des entreprises à la formation professionnelle travail-emploi.gouv.fr ↗	S30	OpenAI · Utilisation de vos données pour améliorer les modèles help.openai.com ↗
S31	ILEV Campus · Notre équipe et nos experts métiers ilevcampus.com ↗	S32	ILEV Campus · Nos experts métiers ilevcampus.com ↗

COMMENT LIRE CES SOURCES

Les études d'éditeurs (OpenAI, Microsoft) sont signalées comme telles. L'épicentre et Morgan Stanley ne sont pas des clients d'ILEV : ils sont cités à titre documentaire. Les chiffres du pilote ILEV sont des cibles, pas des résultats. Une simulation est toujours présentée comme une simulation.



Organisme de formation certifié Qualiopi, à Levallois-Perret.

ILEVCAMPUS.COM

114 RUE JULES GUESDE, LEVALLOIS-PERRET

DANS LA COLLECTION

(01)	Décider	L'IA dans votre entreprise. Commencez par une bonne décision.
(02)	Former	L'IA entre dans l'entreprise. Faites entrer la méthode.



Avec **360IA**, la communauté IA portée par ILEV Campus · 360ia.club